

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1236100017999 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.07.2023 за
ГРН 1236100017999



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Азовского района

от «27» 06 2023 г. № 513

СОГЛАСОВАН

Заведующим Азовским
районным отделом образования

И.Н. Малиночка

УСТАВ

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения –
детского сада №8 «Незабудка» с. Головатовка
Азовского района

СОГЛАСОВАН

Начальником финансового
управления администрации
Азовского района

Козлов А.С./
« » 2023 г.



СОГЛАСОВАН

Председателем
имущественных
Азовского района

Ходыкина М.А./
« » 2023 г.



с. Головатовка

2023 год

I. Общие положения

1.1 Наименование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Азовского района.

1.2. Полное - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №8 «Незабудка» с. Головатовка Азовского района;

1.3. Сокращенное – МБДОУ №8 «Незабудка» с. Головатовка.

Полное и сокращенного название являются равнозначными.

1.4. Место нахождения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада №8 «Незабудка» с. Головатовка Азовского района (далее МБДОУ №8 «Незабудка» с. Головатовка).

Юридический адрес: 346771, Ростовская область, село Головатовка, пер. Степной, д.15

Фактический адрес: 346771, Ростовская область, село Головатовка, пер. Степной, д.15

Место нахождения МБДОУ №8 «Незабудка» с. Головатовка определяется местом государственной регистрации.

Почтовый адрес: 346771, Ростовская область, село Головатовка, пер. Степной, д.15.

1.5. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.7. Тип учреждения: бюджетное.

1.8. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.9. Учредителем и собственником имущества МБДОУ №8 «Незабудка» является муниципальное образование «Азовский район» Ростовской области.

Место нахождения учредителя: 346780, Российская Федерация, Ростовская область, город Азов, улица Московская, 58.

1.10. Функции и полномочия Учредителя МБДОУ №8 «Незабудка» осуществляет в рамках своей компетенции Азовский районный отдел образования, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.11. Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет в рамках своей компетенции, установленной решением Азовского районного Собрания депутатов от 03.04.2021 года № 159 Комитет имущественных отношений Азовского района, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.12. МБДОУ №8 «Незабудка» создана без ограничения срока деятельности, является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет.

1.13. МБДОУ №8 «Незабудка» имеет печать с полным наименованием на русском языке.

МБДОУ №8 «Незабудка» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.14. МБДОУ №8 «Незабудка» может иметь в своей структуре внутренние структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной

деятельности с учетом уровня, вида и направления реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания воспитанников, а также регламентирующие финансово-экономическую, административно-хозяйственную, медицинскую деятельность учреждения. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МБДОУ №8 «Незабудка».

Структурные подразделения реализуют направления деятельности ДОУ в соответствии с общей целью и задачами учреждения, в рамках своей специфики утверждённой локально-нормативной документацией.

1.15. МБДОУ №8 «Незабудка» проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. МБДОУ №8 «Незабудка» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.17. В МБДОУ №8 «Незабудка» не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и объединений.

1.18. В своей деятельности МБДОУ №8 «Незабудка» руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности МБДОУ №8 «Незабудка»

с. Головатовка

2.1. Основной целью деятельности МБДОУ №8 «Незабудка» является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются МБДОУ №8 «Незабудка» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Бюджетная образовательная организация вправе осуществлять дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности у МБДОУ №8 «Незабудка» возникает с момента получения ею лицензии (разрешения).

2.6. Муниципальное задание для МБДОУ №8 «Незабудка» в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. МБДОУ №8 «Незабудка» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. МБДОУ №8 «Незабудка» может осуществлять в установленном действующим законодательством порядке образовательную деятельность, непредусмотренную муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, осуществляемую за счет средств физических и (или) юридических лиц.

МБДОУ №8 «Незабудка» вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

МБДОУ №8 «Незабудка» может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.8. К платным образовательным услугам в МБДОУ №8 «Незабудка» относится:

- * обучение по дополнительным общеразвивающим программам по направлениям: техническое, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое;

- * обучение иностранным языкам;

- * организация деятельности спортивных секций, театральных и танцевальных студий;

- * организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т.д.;

- * индивидуальное и семейное консультирование родителей, законных представителей;

- * иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя): организация различных групп кратковременного пребывания и выходного дня, адаптационные группы, в том числе адаптация к школьному обучению, проведение лекториев, конкурсов, круглых столов, конференций, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов;

- * дополнительное образование детей и взрослых.

2.9. Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируется локальными актами МБДОУ №8 «Незабудка».

2.10. Иная приносящая доход деятельность МБДОУ №8 «Незабудка», соответствующая целям детского сада, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- * сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ №8 «Незабудка»

Учредителем или приобретенного МБДОУ №8 «Незабудка» за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ №8 «Незабудка» Собственником или приобретенным МБДОУ №8 «Незабудка» за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимых имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве.

- * реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;

- * организация и проведение семинаров и конференций;

- * организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса;

- * осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.11. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования МБДОУ №8 «Незабудка» может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

2.12. МБДОУ №8 «Незабудка» вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

3.1. МБДОУ №8 «Незабудка» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. МБДОУ №8 «Незабудка» свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3. К компетенции МБДОУ №8 «Незабудка» в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. МБДОУ №8 «Незабудка» вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.5. МБДОУ №8 «Незабудка» обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.6. МБДОУ №8 «Незабудка» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Организация образовательного процесса

4.1. МБДОУ №8 «Незабудка» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.2. МБДОУ №8 «Незабудка» свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.3. МБДОУ №8 «Незабудка» реализует основные образовательные — программы дошкольного образования.

4.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.5. МБДОУ №8 «Незабудка» вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой МБДОУ №8 «Незабудка».

4.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья

определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В МБДОУ №8 «Незабудка» при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

4.7. Образовательные программы МБДОУ №8 «Незабудка» самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБДОУ №8 «Незабудка» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой.

4.8. Режим работы МБДОУ №8 «Незабудка» - пятидневная рабочая неделя. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

4.9. Количество групп и их наполняемость устанавливается санитарными правилами и нормами.

4.10. Образовательная деятельность и воспитание в МБДОУ №8 «Незабудка» осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.11. Обучение в МБДОУ №8 «Незабудка» осуществляется в очной форме.

4.12. МБДОУ №8 «Незабудка» может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.13. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется на договорной основе медицинским персоналом МБУЗ «Районная больница» Азовского района. МБДОУ №8 «Незабудка» предоставляет безвозмездно МБУЗ «Районная больница» Азовского района помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления лицензированной медицинской деятельности.

4.15. Организация питания воспитанников МБДОУ №8 «Незабудка» осуществляется МБДОУ №8 «Незабудка» в соответствии с требованиями

санитарных правил и норм для дошкольных образовательных организаций.

Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления Азовского района.

4.16. Режим пребывания воспитанников МБДОУ №8 «Незабудка», продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности и максимально допустимый объем образовательной нагрузки устанавливаются в соответствии с санитарными правилами и нормами и локальным актом МБДОУ №8 «Незабудка».

4.17. МБДОУ №8 «Незабудка» обеспечивает прием граждан, проживающих на территории муниципального образования в соответствии с порядком комплектования МБДОУ №8 «Незабудка», установленным Учредителем.

4.18. Процедура приема регламентируется локальным актом МБДОУ №8 «Незабудка», который не может противоречить действующему законодательству.

4.19. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в МБДОУ №8 «Незабудка» может быть создан психолого-педагогический консилиум. Деятельность психолого- педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом МБДОУ №8 «Незабудка».

4.20. Дисциплина в МБДОУ №8 «Незабудка» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

4.21. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются МБДОУ №8 «Незабудка» с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральной образовательной программы.

4.22. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители, законные представители несовершеннолетних воспитанников, работники МБДОУ №8 «Незабудка».

4.23. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки воспитанников установлены действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами МБДОУ №8 «Незабудка».

4.24. В целях защиты прав и законных интересов воспитанников, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в МБДОУ №8 «Незабудка» избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом МБДОУ №8 «Незабудка».

4.25. В целях защиты прав участников образовательных отношений в МБДОУ №8 «Незабудка» создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом МБДОУ №8 «Незабудка».

4.26. Правовой статус (права, обязанности и — ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. Управление МБДОУ №8 «Незабудка» с. Головатовка

5.1. Управление МБДОУ №8 «Незабудка» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя:

- * создание МБДОУ №8 «Незабудка» (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- * утверждение устава МБДОУ №8 «Незабудка», а также вносимых в него изменений;

- * назначение заведующего МБДОУ №8 «Незабудка» и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- * определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБДОУ №8 «Незабудка», превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- * формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом МБДОУ №8 «Незабудка» основными видами деятельности;

- * установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ №8 «Незабудка», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- * закрепление муниципального имущества за МБДОУ №8 «Незабудка» на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- * определение перечня особо ценного движимого имущества;

- * согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ №8 «Незабудка» Учредителем или приобретенным МБДОУ №8 «Незабудка» за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества;

- * определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ №8 «Незабудка»;

- * финансовое обеспечение МБДОУ №8 «Незабудка»;

- * контроль финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ №8 «Незабудка»;

- * предварительное согласование совершения МБДОУ №8 «Незабудка» крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;

- * принятие решения об одобрении сделок с участием МБДОУ №8 «Незабудка», в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;

- * предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;

- * согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- * согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ №8 «Незабудка» Учредителем или приобретенного МБДОУ №8 «Незабудка» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- * осуществление контроля за деятельностью МБДОУ №8 «Незабудка» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- * определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ №8 «Незабудка» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- * издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- * осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ №8 «Незабудка» является руководитель МБДОУ №8 «Незабудка» (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ №8 «Незабудка» и назначается Учредителем МБДОУ №8 «Незабудка».

5.4. Компетенция заведующего МБДОУ №8 «Незабудка» определяется настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.5. Заведующий действует без доверенности от имени МБДОУ №8 «Незабудка», в том числе:

- * представляет интересы МБДОУ №8 «Незабудка» во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- * совершает сделки от имени МБДОУ №8 «Незабудка», заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

- * обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБДОУ №8 «Незабудка»;
- * организует работу по реализации решений Общего собрания;
- * пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБДОУ №8 «Незабудка» в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим уставом;
- * издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ №8 «Незабудка»;
- * разрабатывает локальные акты МБДОУ №8 «Незабудка», представляет их на согласование коллегиальным органам МБДОУ №8 «Незабудка», а после согласования утверждает;
- * утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ №8 «Незабудка» с учетом мнения коллегиального органа;
- * утверждает структуру, штатное расписание МБДОУ №8 «Незабудка», план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МБДОУ №8 «Незабудка», внутренние документы;
- * утверждает образовательные программы МБДОУ №8 «Незабудка»;
- * формирует контингент воспитанников;
- * распределяет обязанности между работниками МБДОУ №8 «Незабудка», утверждает должностные инструкции;
- * устанавливает ставки и должностные оклады работников МБДОУ №8 «Незабудка» в пределах финансовых средств МБДОУ №8 «Незабудка» с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- * назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- * определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- * устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- * применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников МБДОУ №8 «Незабудка»;
- * решает другие вопросы текущей деятельности.

5.6. Заведующему МБДОУ №8 «Незабудка» запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне МБДОУ №8 «Незабудка» (кроме педагогической деятельности).

5.7. Заведующий МБДОУ №8 «Незабудка» несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ №8 «Незабудка».

5.8. В МБДОУ №8 «Незабудка» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, родительский совет.

5.9. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) МБДОУ №8 «Незабудка» является постоянно действующим коллегиальным органом управления, которое формируется в целях осуществления общего руководства МБДОУ №8 «Незабудка».

5.10. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ №8 «Незабудка».

5.11. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.12. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий МБДОУ №8 «Незабудка». Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.13. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.14. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.15. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ №8 «Незабудка».

5.16. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.17. Решения Общего собрания:

* считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

* являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

* после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим МБДОУ №8 «Незабудка» становятся обязательными для исполнения;

* доводятся до всего трудового коллектива МБДОУ №8 «Незабудка» не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5.18. Компетенция Общего собрания:

* определение приоритетных направлений деятельности МБДОУ №8 «Незабудка»;

* принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ №8 «Незабудка» по представлению заведующего МБДОУ №8 «Незабудка»;

* принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

* образование комиссии для ведения коллективных переговоров с администрацией МБДОУ №8 «Незабудка» по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- * принятие коллективного договора;
- * заслушивание ежегодного отчета заведующего МБДОУ №8 «Незабудка» о выполнении коллективного договора;
- * определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- * выдвижение коллективных требований работников МБДОУ №8 «Незабудка» и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- * принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- * контроль за выполнением принятых решений;
- * решение других вопросов текущей деятельности МБДОУ №8 «Незабудка».

5.19. Педагогический совет МБДОУ №8 «Незабудка» (далее — Педсовет):

Педсовет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью МБДОУ №8 «Незабудка», действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

5.20. В состав Педсовета входят: заведующий МБДОУ №8 «Незабудка» (председатель педсовета), педагогические работники.

5.21. На заседания Педсовета могут быть приглашены представители Учредителя, родители (законные представители). Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.22. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

5.23. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.24. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.25. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего МБДОУ №8 «Незабудка». Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.26. Компетенция Педсовета:

- * обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- * определение направления образовательной деятельности МБДОУ №8 «Незабудка»;
- * выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом

процессе;

- * обсуждение и принятие годового плана МБДОУ №8 «Незабудка»;
- * решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- * рассматривание вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- * рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- * принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- * анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- * подведение итогов деятельности за учебный год;
- * контроль выполнения ранее принятых решений;
- * заслушивание информации и отчетов педагогических работников МБДОУ №8 «Незабудка», докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ №8 «Незабудка» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно — гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов;
- * организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- * рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников;
- * осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5.27. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) — постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ №8 «Незабудка», действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ №8 «Незабудка».

5.28. В состав Совета входят по два представителя родительской общественности от группы. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ №8 «Незабудка», представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.29. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.30. Компетенции совета:

- * обсуждает устав и другие локальные акты МБДОУ №8 «Незабудка», касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- * участвует в определении направления образовательной деятельности

МБДОУ №8 «Незабудка»;

- * обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ №8 «Незабудка»;

- * рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;

- * заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ №8 «Незабудка»;

- * участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ №8 «Незабудка» за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- * оказывают помощь МБДОУ №8 «Незабудка» в работе с неблагополучными семьями;

- * принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса;

- * вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;

- * содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий- родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

- * вносит предложения по укреплению материально-технической базы, благоустройству его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;

- * вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

5.31. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.32. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим.

5.33. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании.

6. Имущество и финансовое обеспечение МБДОУ №8 «Незабудка» с. Головатовка

6.1. Учредитель устанавливает МБДОУ №8 «Незабудка» муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. МБДОУ №8 «Незабудка» не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ №8 «Незабудка» Учредителем или приобретенных

МБДОУ №8 «Незабудка» за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

6.2. МБДОУ №8 «Незабудка» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.3. Имущество закрепляется за МБДОУ №8 «Незабудка» на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

6.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ №8 «Незабудка», а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление МБДОУ №8 «Незабудка».

6.5. МБДОУ №8 «Незабудка» без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества МБДОУ №8 «Незабудка» или приобретенным МБДОУ №8 «Незабудка» за счет средств, выделенных Собственником имущества на приобретение этого имущества.

6.6. — Решение Собственника имущества МБДОУ №8 «Незабудка» об отнесении имущества к принятым решениям о закреплении указанного имущества за МБДОУ №8 «Незабудка» или о выделении средств на его приобретение.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ №8 «Незабудка» или приобретенное МБДОУ №8 «Незабудка» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ №8 «Незабудка» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ №8 «Незабудка» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. МБДОУ №8 «Незабудка» по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.10. МБДОУ №8 «Незабудка» вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

6.11. МБДОУ №8 «Незабудка» может быть участником (членом) некоммерческих организаций. Решение об участии МБДОУ №8 «Незабудка» в некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества МБДОУ №8 «Незабудка».

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ №8 «Незабудка» являются:

- * имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- * бюджетные поступления от Учредителя;
- * доходы, полученные МБДОУ №8 «Незабудка» в результате коммерческой деятельности;
- * заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- * добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- * иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.13. Права МБДОУ №8 «Незабудка» на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ №8 «Незабудка» или приобретенных МБДОУ №8 «Незабудка» за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБДОУ №8 «Незабудка» обязана:

- * эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- * обеспечивать сохранность и использование закрепленного за МБДОУ №8 «Незабудка» на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- * осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- * не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за МБДОУ №8 «Незабудка» имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- * осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

6.16. Бюджетное финансирование МБДОУ №8 «Незабудка» осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

6.17. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным МБДОУ №8 «Незабудка» за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

6.18. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

6.19. МБДОУ №8 «Незабудка» вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

6.20. МБДОУ №8 «Незабудка» вправе самостоятельно распоряжается в

соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

6.21. МБДОУ №8 «Незабудка» не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

6.22. МБДОУ №8 «Незабудка» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.23. Собственник имущества МБДОУ №8 «Незабудка» не несет ответственности по обязательствам МБДОУ №8 «Незабудка».

6.24. МБДОУ №8 «Незабудка» не отвечает по обязательствам Собственника.

6.25. При ликвидации МБДОУ №8 «Незабудка» ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. Локальные нормативные акты МБДОУ №8 «Незабудка» с. Головатовка

7.1. Локальные акты МБДОУ №8 «Незабудка» действует только в пределах данной образовательной организации и не могут регулировать отношения вне её.

7.2. Локальные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной, финансово-хозяйственной, медицинской деятельности МБДОУ №8 «Незабудка».

7.3. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ доводятся до сведения под роспись каждому участнику образовательного процесса и являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

7.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ №8 «Незабудка» по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Локальные акты МБДОУ №8 «Незабудка» утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

* вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;

* вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;

* признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта МБДОУ №8 «Незабудка» противоречащим — действующему законодательству.

7.6. — Локальный акт МБДОУ №8 «Незабудка», утративший силу, не подлежит исполнению.

7.7. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- * Учредитель;
- * заведующий МБДОУ №8 «Незабудка»;
- * коллегиальные органы управления МБДОУ №8 «Незабудка»;
- * участники образовательных отношений.

7.8. Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

7.9. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению заведующего МБДОУ №8 «Незабудка», или коллегиальным органом МБДОУ №8 «Незабудка», который выступил с соответствующей инициативой.

7.10. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов МБДОУ №8 «Незабудка», регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

7.11. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, педсоветов, органов самоуправления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности МБДОУ №8 «Незабудка», тенденций её развития и сложившейся ситуации.

7.12. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.13. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся МБДОУ №8 «Незабудка» самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов. Локальный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

7.14. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение.

Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте МБДОУ №8 «Незабудка», направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

7.15. Сроки и порядок разработки проекта локального акта, порядок его согласования устанавливается локальным актом по ведению делопроизводства в МБДОУ №8 «Незабудка».

7.16. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению заведующим в соответствии с уставом МБДОУ №8 «Незабудка».

7.17. Локальные акты МБДОУ №8 «Незабудка» могут приниматься заведующим, Общим собранием, Педсоветом, Советом родителей по предметам их ведения и компетенции.

7.18. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение Совета родителей.

7.19. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

7.20. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается заведующим МБДОУ №8 «Незабудка». Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом заведующего МБДОУ №8 «Незабудка».

7.21. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

7.22. Датой принятия локального акта, требующего утверждения заведующего МБДОУ №8 «Незабудка», является дата такого утверждения.

7.23. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

8. Информационная открытость МБДОУ №8 «Незабудка» с. Головатовка

8.1. МБДОУ №8 «Незабудка» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

8.2. МБДОУ №8 «Незабудка» обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается

Правительством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. — Изменения в устав МБДОУ №8 «Незабудка» разрабатываются МБДОУ №8 «Незабудка» самостоятельно и представляются на утверждение учредителю.

9.2. После утверждения учредителем изменений в устав МБДОУ они согласовываются в Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

9.3. При реорганизации, ликвидации МБДОУ №8 «Незабудка» Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников в другую образовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

Прошнуровано и пронумеровано

dd

_____ листов(а)

Заведующий РайОО

_____ Малиночка

« _____ » _____ г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 668457944626561634972740990882929036601482128242

Владелец Асеева Янина Владимировна

Действителен с 18.02.2025 по 18.02.2026