

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение – детский сад №8 «Незабудка» с. Головатовка Азовского района
(МБДОУ №8 «Незабудка» с. Головатовка)

ПРИНЯТО

На собрании трудового
коллектива МБДОУ №8
«Незабудка» с. Головатовка
Протокол № 1
от 25.12.2023

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ №8
«Незабудка» с. Головатовка
Л.В. Кириченко
Протокол № 3
от 25.12.2023

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ №8
«Незабудка» с. Головатовка
Я.В. Асеева
Приказ № 6-ОД
от 25.12.2023



**Положение
о Педагогическом совете
МБДОУ № 8 «Незабудка» с. Головатовка**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБДОУ №8 «Незабудка» (далее — Педсовет):

Педсовет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью МБДОУ №8 «Незабудка», действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.2. В состав Педсовета входят: заведующий МБДОУ №8 «Незабудка» (председатель педсовета), педагогические работники.

1.3. На заседания Педсовета могут быть приглашены представители Учредителя, родители (законные представители). Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.4. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

1.5. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

2. Решение Педагогического совета

2.1. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

2.2. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего МБДОУ №8 «Незабудка». Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Компетенция Педсовета:

- * обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- * определение направления образовательной деятельности МБДОУ №8 «Незабудка»;
- * выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- * обсуждение и принятие годового плана МБДОУ №8 «Незабудка»;
- * решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- * рассматривание вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- * рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- * принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- * анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- * подведение итогов деятельности за учебный год;
- * контроль выполнения ранее принятых решений;
- * заслушивание информации и отчетов педагогических работников МБДОУ №8 «Незабудка», докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ №8 «Незабудка» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно — гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов;
- * организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- * рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников;
- * осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета МБДОУ №8 «Незабудка» оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие педагогов;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- случаи (ход заседания);
- решение;

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ №8 «Незабудка».

5.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах учреждения и передается по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 668457944626561634972740990882929036601482128242

Владелец Асеева Янина Владимировна

Действителен с 18.02.2025 по 18.02.2026