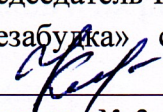


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение – детский сад №8 «Незабудка» с. Головатовка Азовского района
(МБДОУ №8 «Незабудка» с. Головатовка)

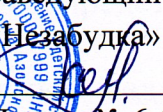
ПРИНЯТО

На собрании трудового
коллектива МБДОУ №8
«Незабудка» с. Головатовка
Протокол № 1
от 25.12.2023

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ №8
«Незабудка» с. Головатовка

Л.В. Кириченко
Протокол № 3
от 25.12.2023

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ №8
«Незабудка» с. Головатовка

Я.В. Асеева
Приказ № 6-ОД
от 25.12.2023



**Положение
о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
МБДОУ № 8 «Незабудка» с. Головатовка**

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) — постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ №8 «Незабудка», действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ №8 «Незабудка».

1.2. В состав Совета входят по два представителя родительской общественности от группы. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ №8 «Незабудка», представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

1.3. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на учебный год.

2. Компетенции Совета

2.1. Компетенции совета:

- * обсуждает устав и другие локальные акты МБДОУ №8 «Незабудка», касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- * участвует в определении направления образовательной деятельности МБДОУ №8 «Незабудка»;

- * обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ №8 «Незабудка»;

- * рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;

- * заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ №8 «Незабудка»;

* участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ №8 «Незабудка» за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

* оказывают помощь МБДОУ №8 «Незабудка» в работе с неблагополучными семьями;

* принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса;

* вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;

* содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий- родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

* вносит предложения по укреплению материально-технической базы, благоустройству его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;

* вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3. Решение Совета

3.1. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.2. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим.

3.3. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании.

4. Делопроизводство Совета

4.1. Заседания Совета МБДОУ №8 «Незабудка» оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие родителей (законных представителей);
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- случаи (ход заседания);
- решение;

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ №8 «Незабудка».

4.6. Книга протоколов Совета хранится в делах учреждения и передается по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 668457944626561634972740990882929036601482128242

Владелец Асеева Янина Владимировна

Действителен с 18.02.2025 по 18.02.2026