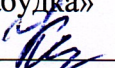


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение – детский сад №8 «Незабудка» с. Головатовка Азовского района
(МБДОУ №8 «Незабудка» с. Головатовка)

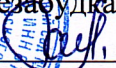
ПРИНЯТО

На собрании трудового
коллектива МБДОУ №8
«Незабудка» с. Головатовка
Протокол № 1
от 25.12.2023

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ №8
«Незабудка» с. Головатовка

Л.В.Кириченко
Протокол № 3
от 25.12.2023

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ №8
«Незабудка» с. Головатовка

Я.В. Асеева
Приказ № 6-ОД
от 25.12.2023



**Положение
об Общем собрании работников
МБДОУ № 8 «Незабудка» с. Головатовка**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) МБДОУ №8 «Незабудка» является постоянно действующим коллегиальным органом управления, которое формируется в целях осуществления общего руководства МБДОУ №8 «Незабудка».

1.2. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ №8 «Незабудка».

1.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2. Руководство и деятельность Общего собрания

2.1. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий МБДОУ №8 «Незабудка». Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.2. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.3. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

2.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ №8 «Незабудка».

3. Решение Общего собрания

3.1. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.2. Решения Общего собрания:

- * считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- * являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

- * после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим МБДОУ №8 «Незабудка» становятся обязательными для исполнения;

- * доводятся до всего трудового коллектива МБДОУ №8 «Незабудка» не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

4. Компетенции Общего собрания

4.1. Компетенция Общего собрания:

- * определение приоритетных направлений деятельности МБДОУ №8 «Незабудка»;

- * принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ №8 «Незабудка» по представлению заведующего МБДОУ №8 «Незабудка»;

- * принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- * образование комиссии для ведения коллективных переговоров с администрацией МБДОУ №8 «Незабудка» по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- * принятие коллективного договора;

- * заслушивание ежегодного отчета заведующего МБДОУ №8 «Незабудка» о выполнении коллективного договора;

- * определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- * выдвижение коллективных требований работников МБДОУ №8 «Незабудка» и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- * принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- * контроль за выполнением принятых решений;

- * решение других вопросов текущей деятельности МБДОУ №8 «Незабудка».

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания МБДОУ №8 «Незабудка» оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие членов работников;

- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);

- повестка дня;
- случаи (ход заседания);
- решение;

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ №8 «Незабудка».

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 668457944626561634972740990882929036601482128242

Владелец Асеева Янина Владимировна

Действителен с 18.02.2025 по 18.02.2026